

## **Politiques et pratiques de Loïselle inc. encadrant la gouvernance des renseignements personnels**

Nous nous engageons à protéger le secret, la confidentialité, l'exactitude et la sécurité des renseignements personnels qui nous sont confiés dans le cadre de nos activités tant à l'égard de nos employés que ceux de nos partenaires, collaborateurs et clients.

### **OBJECTIFS DE LA COLLECTE D'INFORMATION**

Notre politique de protection des renseignements personnels précise les normes de collecte, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels qui nous sont communiqués. Elle précise également comment nous protégeons ces renseignements personnels et les droits d'accès à ceux-ci. Toute collecte de renseignements personnel se limite à l'information utile et nécessaire dans le cadre de nos activités.

### **RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Un renseignement personnel est défini comme étant tout renseignement ou combinaison de renseignements qui concerne une personne physique et qui permet de l'identifier (tel que ses noms, coordonnées, âge, sexe, numéro d'assurance sociale, permis de conduire et numéro d'assurance maladie). Par contre, le nom d'un individu, de même que ses coordonnées professionnelles, soit son titre, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique professionnels ne sont pas des renseignements personnels.

Les renseignements personnels doivent être protégés peu importe la nature de leur support et quelle que soit leur forme : écrite, graphique, audio, visuelle, informatisée ou autre.

### **CONSENTEMENT**

Lorsque nous obtenons de l'information vous concernant, nous demandons en premier lieu votre consentement par écrit à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de vos renseignements recueillis pour les fins indiquées. Nous solliciterons votre consentement lors de toute autre utilisation, divulgation ou collecte de vos renseignements personnels ou lorsque les fins pour lesquelles vos renseignements ont été collectés changent.

Nous nous engageons à utiliser les renseignements fournis uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et à les conserver pour la durée nécessaire selon l'objet et les raisons de l'obtention de ces renseignements personnels.

Nous pouvons toutefois les recueillir, les utiliser ou les divulguer sans votre consentement lorsque cela est permis ou exigé par la loi.

## **LIMITES DE LA COLLECTE, DE L'UTILISATION ET DE LA DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Les fins pour lesquelles des renseignements sont recueillis sont généralement pour confirmer l'identité d'une personne, créer un dossier employé, se conformer aux exigences légales ou constituer un dossier concernant un partenaire, sous-traitant ou autres dans le cadre de nos activités.

Nous limitons la collecte, l'utilisation et la divulgation de ces renseignements personnels uniquement aux fins annoncées. Les renseignements personnels ne peuvent être consultés que par certaines personnes autorisées, et ce, uniquement dans le cadre des tâches qui leur ont été attribuées.

## **CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS**

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Nous devons détruire ces renseignements conformément à la loi et à notre politique de conservation des dossiers. Lorsque nous détruisons vos renseignements personnels, nous prenons les mesures nécessaires pour en assurer la confidentialité et veiller à ce qu'aucune personne non autorisée ne puisse y avoir accès pendant le processus de destruction.

## **EXACTITUDE**

Les renseignements personnels doivent être aussi exacts, complets et à jour que l'exigent les fins auxquelles ils sont destinés.

Les renseignements personnels qui servent de façon continue, y compris les renseignements personnels qui peuvent être communiqués à des tiers, seront généralement exacts et à jour à moins que des limites se rapportant à l'exactitude de ces renseignements ne soient clairement établies.

Nous ne mettons pas systématiquement à jour les renseignements personnels à moins que cela ne soit nécessaire pour atteindre les fins auxquelles ils ont été recueillis.

Le degré d'exactitude et de mise à jour ainsi que le caractère complet des renseignements personnels dépendront de l'entrée de vos données lors du formulaire de consentement à la collecte.

Si une personnes constate que ses renseignements personnels sont inexacts elle peut nous en aviser afin que les correctifs soient apportés.

## **RESPONSABILITÉ**

Nous sommes responsables des renseignements personnels que nous avons en notre possession ou qui sont sous notre garde, y compris les renseignements que nous confions à des tiers aux fins de traitement. Nous exigeons de ces tiers qu'ils conservent ces renseignements selon des normes strictes de confidentialité et de sécurité.

Notre responsable de la protection des renseignements personnels supervise la présente politique de protection des renseignements personnels et les processus qui y sont liés ainsi que les procédures à respecter afin de protéger ces renseignements.

Notre personnel est renseigné et adéquatement formé sur nos politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

Nous avons mis en place et continuons à élaborer des mesures de sécurité physiques, électroniques et procédurales rigoureuses afin que vos renseignements personnels demeurent strictement confidentiels et soient protégés contre la perte ou le vol et contre tout accès, communication, copie, utilisation ou modification non autorisée.

Nous priorisons l'hébergement des renseignements personnels au Québec mais lorsque cela n'est pas possible nous les hébergeons au Canada. Dans ces circonstances nous nous assurons de respecter les dispositions de la Loi quant au consentement et à la réalisation d'une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée.

Malgré ce qui précède il y a des risques inhérents à l'échange ou à la protection de données lors de communications y compris l'infonuagique. Nous déclinons toute responsabilité pour ces risques advenant un usage inadéquat des renseignements personnels et confidentiels.

## **ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Seul le personnel autorisé peut avoir accès aux renseignements vous concernant. Nous nous assurons que ces personnes sont qualifiées pour accéder à ces renseignements et que l'accès est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions.

## **DEMANDE D'ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS ET MODIFICATIONS**

Vous avez le droit de savoir si nous détenons des renseignements personnels à votre sujet et de consulter ces renseignements personnels. Vous avez également le droit de poser des questions sur la manière dont ces renseignements ont été recueillis et utilisés et à qui ils ont été divulgués.

Nous vous transmettrons de telles informations dans un délai raisonnable, à compter de la date de réception de la demande écrite.

Dans certaines circonstances particulières, nous pouvons refuser de vous fournir les renseignements demandés. Les exceptions à votre droit d'accès se traduisent notamment par le fait que les renseignements demandés concernent d'autres individus, que l'information qui ne peut être divulguée pour des raisons légales, de sécurité ou de droits d'auteur, que l'information a été obtenue dans le cadre d'une enquête sur une fraude, que l'information ne peut être obtenue qu'à des coûts prohibitifs ou encore que l'information fait l'objet d'un litige ou est privilégiée.

Lorsque nous détenons des renseignements médicaux vous concernant, il est possible que nous refusions de vous les communiquer directement et demandions qu'ils soient transmis à un professionnel de la santé que vous aurez désigné pour vous les communiquer.

Vous pouvez vérifier l'exactitude et de l'exhaustivité de vos renseignements personnels et, le cas échéant, en demander la modification. Toute demande de modification sera traitée dans un délai raisonnable.

Toute demande d'accès à des renseignements personnels ou de modification des renseignements personnels peut être envoyée à l'adresse ci-dessous :

#### **RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nom, prénom : M. Martin Isabelle Directeur TI

Adresse courriel : [vieprivee@loiselle.ca](mailto:vieprivee@loiselle.ca)

No. téléphone : 450.373.4274

#### **PLAINTES ET QUESTIONS**

Vous pouvez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse susmentionnée.

Toute plainte concernant la protection des renseignements personnels doit être acheminée au responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse figurant ci-dessus.

Nous ferons enquête sur toutes les plaintes. Si une plainte est jugée fondée, nous prendrons les mesures appropriées, y compris, au besoin, la modification de ses politiques et de ses pratiques.

#### **FORMATION ET SENSIBILISATION**

Nous faisons la promotion de meilleures pratiques et du respect des droits en matière de transparence et de protection des renseignements personnels de différentes façons :

- Nous informons tout le personnel (formulaire de consentement);

- Nous affichons le nom et les coordonnées de la personne responsable des renseignements personnels ;
- Nous sensibilisons l'ensemble du personnel avec notamment des séances d'informations sur la protection des renseignements personnels, des rappels lors des réunions , de la formation à son personnel et autres

#### **APPLICATION**

Si pour quelque raison vous pensez que nous n'adhérons pas à ces principes, nous vous prions de nous le notifier en contactant notre responsable de la protection des renseignements personnels. Nous ferons alors le nécessaire pour déterminer et corriger le problème dans des délais raisonnables.

#### **MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

La présente politique peut être révisée de temps à autre. Elle devra également être mise à jour lors de tout changement substantiel apporté à la législation ou aux exigences réglementaires.

Mise à jour : 13 mai 2024